

FORMATIONS : FICHE TECHNIQUE N°4

- MANAGER HSE-

1-OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les Managers deviennent un moteur dans le déploiement de la politique HSE de l'entreprise.

- ☞ Contribuer à définir la politique HSE et développer les Plans d'Actions HSE.
- ☞ Faire évoluer les systèmes de management HSE tout en les adaptant au mieux.
- ☞ Piloter l'exploitation des Systèmes de Management HSE.
- ☞ Conduire les démarches de certification et de qualification d'entreprise
- ☞ Proposer des objectifs HSE à sa Direction.
- ☞ Piloter le processus d'enquêtes et d'analyses d'accidents, incidents, les non conformités, dysfonctionnement HSE et des actions correctives et préventives associées.
- ☞ S'assurer que des processus de sensibilisation et de communication en matière HSE sont mis en place et efficaces.
- ☞ Préparer des audits internes et externes.
- ☞ Evaluer, améliorer l'efficacité du Système de Management HSE après mesure des performances.

2-PERSONNES CONCERNEES-NIVEAUX REQUIS

- ☞ Ce programme est conçu pour des diplômés universitaires avec ou sans expérience ou des Superviseurs, Inspecteurs HSE, TS avec plusieurs années d'expérience.
- ☞ Un stage pratique en entreprise est proposé à l'issue de la formation.

3-ORGANISATION DES COURS ET COUT DE LA FORMATION

- ☞ Les cours peuvent être dispensés comme suit :
 - Soit en salle de cours à IFOSHE
 - Soit à l'entreprise pour un effectif de 08 stagiaires et plus (si cette solution est plus convenable aux employés et à l'entreprise.
 - Les cours peuvent être ordonnés à IFOSHE par Bon de Commande ou suivant un Contrat/Convention type disponible à IFOSHE.
- ☞ Cours animés par des professionnels HSE avec une longue expérience
- ☞ Projections par data show avec explications et animations
- ☞ Exercices pratiques d'entraînement et d'évaluation de connaissances
- ☞ Règlement intérieur de rigueur (discipline-assiduité-travail de groupe-punctualité)
- ☞ Remise aux stagiaires de la Documentation HSE de référence –
« La bibliothèque du stagiaire HSE à IFOSHE »
 - ce sera une documentation à laquelle le stagiaire pourra se référer à tout moment
- ☞ Remise d'ATTESTATIONS DE FORMATION à l'issue de la formation complète et effective.
- ☞ Contacter IFOSHE pour le coût et les modalités de paiement.

4-DUREE DE LA FORMATION

- ➔ La durée de la formation est de 30 jours en continu, ou 5 mois en alternance, selon la disponibilité des stagiaires.

5-PROGRAMME ENSEIGNE :

VOLUME I- RAPPEL DES CONNAISSANCES ELEMENTAIRES

Module 1 -INTRODUCTION A HSE – CADRE REGLEMENTAIRE

- Généralités sur la sécurité. Notions et culture du risque, Cadre réglementaire.
- Domaine des préoccupations et d'actions pour de bonnes conditions HSE.
- Risques industriels.
- Sécurité liée aux engins et opérations de manutention.
- Conclusion.

Module 2 - LES RISQUES INDUSTRIELS :

2.1- Risques mécaniques

- Introduction.
- Les risques dus aux machines.
- Démarche de prévention.
- Conseils préventifs.

2.2- Risques électriques

- Introduction.
- Les notions de base.
- Dangers de l'électricité.
- Contact direct et indirect.
- Les effets du courant électrique sur l'organisme.
- Les accidents d'origine électrique.
- Les mesures de prévention.
- Habilitation électrique.

2.3- Risques chimiques

- Définition.
- Notion de risque chimique.
- Ou se trouvent les produits chimiques.
- Les conséquences du risque chimique.
- Pénétration dans l'organisme.
- Les substances dangereuses.
- Lecture des étiquettes et interprétation des pictogrammes.
- La prévention.

Module 3 - LA GESTION DES MATIERES/SUBSTANCES DANGEREUSES

- Introduction.
- Aspect réglementaire.
- Panneaux et étiquettes de danger.
- Identification et classification des matières dangereuses.
- Equipements et consignes de sécurité.
- Mesures de sécurité.

Module 4 - LA MANUTENTION MANUELLE ET MECANIQUE

- Introduction.
- Réglementation.
- La constitution physique de l'être humain.
- Principes de manutention.
- L'organisation du travail.
- L'évaluation des risques.
- Limite de port des charges.
- Equipements de protection individuelle.
- Formation et information des travailleurs.
- Rôle du médecin du travail.
- Maladies professionnelles.

Module 5 - LES TRAVAUX DE SOUDAGE

- Introduction.
- Les risques dus au soudage.
- Conséquences des travaux de soudage.
- Travail à chaud.
- Equipements et consignes de sécurité.
- Les mesures de prévention.

Module 6 - LE TRAVAIL EN HAUTEUR

- Introduction.
- Les dangers liés aux travaux en hauteur.
- Echelles, escabeaux et marche pieds.
- Les échafaudages.
- Prévention dans la préparation et l'exécution de travaux sur échafaudage.
- Système de protection contre les chutes de hauteur.

Module 7 - TRAVAUX D'EXCAVATION ET TRANCHEES

- Introduction.
- Définition.
- Accès aux excavations et sorties.
- Cause des effondrements.
- Systèmes de protection contre les effondrements.
- Matériels et équipements.
- Comment obtenir une autorisation de travail avec permis pour excavation.

Module 8 - LES EPI

- Introduction.
- Références réglementaires.
- Risques et protections principales.
- La signalisation des risques :
 - Quel est le rôle de la signalisation de sécurité.
 - Les formes et couleurs des signaux de sécurité.
- La fiche de poste :
 - Qu'est ce que la fiche de poste ?
 - La structure du document.
 - Comment l'opérateur exploite-t-il la fiche de poste.

Module 9 - RISQUE INCENDIE

- Introduction.
- Causes générales.
- Notions de base.
- Les modes de propagation des incendies.
- Conditions nécessaires à l'extinction d'un incendie.
- Manipulation des extincteurs, Consignes de sécurité.
- Les mesures de prévention.
- Le Plan d'Intervention Interne.
 - Aspects réglementaires et législatifs.
 - Plans d'urgence et organisation des secours.

Module 10 - LE SECOURISME

- Introduction aux premiers secours.
- La protection.
- L'alerte.
- La victime s'étouffe.
- La victime saigne abondamment.
- La victime est inconsciente et respire.
- La victime est inconsciente et ne respire pas.

- La victime se plaint d'un malaise.
- La victime se plaint d'un traumatisme.

Module 11 - ENVIRONNEMENT

- Introduction à l'environnement
 - Définitions.
 - La législation environnementale algérienne.
- La protection de l'environnement
 - Les sources de pollution.
 - Les micropolluants industriels.
- Les règles de stockage des déchets dangereux.
- Le transport des déchets.
- La valorisation des déchets produits par une activité industrielle.
- Le cycle de vie d'un produit :
 - Présentation du cycle de vie d'un produit.
- Les déchets ultimes.
 - Analyse de la phase valorisation.
 - Exemples de valorisation
 - Réutilisation.
 - Les logos écologiques qui nous entourent.
- Procédure réglementaire – Etude d'impact sur l'environnement :
 - Historique.
 - Définitions.
 - Cadre réglementaire et institutionnel.
 - Procédure administrative d'examen des études d'impact.

VOLUME II – LES TECHNIQUES DU MANAGER HSE

Module 12 - GESTION DE LA SANTE ET L'HYGIENE INDUSTRIELLE

12.1-Maladies professionnelle

- Définitions de la maladie professionnelle.
 - Conditions d'application de la définition.
- Décrets algériens.
- Tableau de maladies professionnelles.
 - Composition.
 - Présentation.
 - Exemple.
- Exploitation d'un tableau de maladies professionnelles.
 - Bilan des activités de synthèse.
- L'incapacité de travail.
- Les conséquences des maladies professionnelles.
- La responsabilité des personnes.
 - Les enjeux économiques.
 - Les enjeux sociaux.

12.2-La médecine du travail

- Introduction.
- Tâches du médecin du travail.
- Liaison du médecin du travail.

12.3-Le bruit

- Introduction.
- Le bruit au travail.
- Les effets du bruit.
- Evaluation des risques liés au bruit.
- La prévention.

12.4-Les vibrations

- Introduction.

- Les notions de base.
- Les différents types de vibration et leurs effets.
- La prévention des risques liés aux vibrations.

12.5-Ambiance thermique

- Introduction.
- Notions de base sur les ambiances thermiques.
- Pathologies liées aux ambiances chaudes et froides.
- La conception des locaux.

Module 13 - L'ERGONOMIE

- Introduction.
- Définition de l'ergonomie.
- Principes de base de l'ergonomie.
- Facteurs de risque inhérents aux ouvriers.
- Rôle du délégué à la santé et sécurité.
- Mesures de contrôle de facteurs de risques.

Module 14 - GESTION DES ACCIDENTS

- Introduction.
- Définitions.
- L'accident du travail.
- La déclaration d'un accident.
- L'enquête et l'analyse d'un incident/accident.
- Construction de l'arbre des causes.
- Analyse et recommandations.
- Récapitulation des étapes de l'enquête et de l'analyse.
- Le rapport d'accident.
- Formulaire déclaration et rapport étude de cas.
- Statistiques des accidents - outils de gestion.
- Conclusion.

Module 15 - GESTION, ANALYSE DES RISQUES

- Introduction.
- Notion de risque.
 - Qu'est ce qu'un danger?
 - Qu'est ce qu'un risque?
- Culture du risque.
 - Normatifs réglementations – standards – lois.
 - Liés au savoir et aux éléments techniques.
 - Liés aux valeurs, aux pratiques.
- La gestion des risques.
 - Les avantages de la gestion du risque.
- Les étapes de la gestion des risques.
 - Analyse des risques.
 - Evaluation des risques.
 - Réduction ou maîtrise de risque.
- Démarche de maîtrise des risques.
- Conclusion.

Module 16-INTRODUCTION AU SYSTEME DE MANAGEMENT-HSEMS/SMI -LE PLAN HSE

- Objectifs du cours.
- Rappel : « de sécurité à HSE ».
- Termes HSE : définitions.
- Introduction.
- Modèle HSEMS.
- Pourquoi un plan HSE ?
- Objectifs du plan HSE.
- Eléments de base du plan HSE.

- Structure du plan HSE : mécanismes et élaboration.

Module 17 - INTRODUCTION A LA NORMALISATION :

- Qu'est ce que la normalisation.
- Définitions.

Module 18 - LA GESTION DE LA QUALITE – NORME ISO 9001

- Introduction.
- Les principales composantes du management de la qualité.

Module 19 - LA GESTION DE L'ENVIRONNEMENT – NORME ISO 14001

- Introduction.
- Les exigences de la norme ISO 14001.

Module 20 - LA GESTION HSE – REFERENTIEL OSHAS 18001

- Introduction.
- Objectifs prioritaires de l'OSHAS 18001.
- Avantages de l'OSHAS 18001.
- Fondements de l'approche de l'OSHAS 18001.

Module 21 - AUDIT ET EVALUATION : LA NORME ISO 19011

- Introduction.
- Management d'un programme d'audit.
- Principe de l'audit.
- Activités de l'audit.

Module 22 - LEADERSHIP HSE

- Qu'est-ce que le leadership ?
- Êtes-vous un leader ?
- Les qualités d'un leader
- Un style de leadership efficace.
- Améliorer son style de leadership.
- Le leader, agent de changement.

6- AUTRES INFORMATIONS

- *Contactez l'Institut pour de plus amples informations .*